


# *Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας*

## **2<sup>ου</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ-ΚΑΤΩ ΛΕΧΩΝΙΩΝ**



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2 <sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Αρτέμιδος (Τοπάλειο)		Διεύθυνση Α'/θμιας Ν. Μαγνησίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>9350028</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κάτω Λεχώνια	
Τηλέφωνο	<b>2428093592</b>		
e-mail	<b>mail@dim-k-lechon.mag.sch.gr</b>	Ιστοσελίδα	<a href="https://topaleio.blogspot.com/">https://topaleio.blogspot.com/</a>
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Παναγιώτα Τσαγκούλη	

## Εισαγωγή

Σύμφωνα με το Ν. 4692/2020, άρθρο 37 και την ΥΑ 13423/ΓΔ4/ Φ.Ε.Κ. 491/Β'/09-02-2021 συντάσσεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου, ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός εγκρίθηκε από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης της Δ/σης Π.Ε. Μαγνησίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Σχολικός κανονισμός είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που θέτουν τις προϋποθέσεις για την μεθοδική, αποτελεσματική και ανεμπόδιστη πραγματοποίηση του έργου της σχολικής μονάδας.

Σκοπός του είναι η θεμελίωση ενός υποστηρικτικού πλαισίου για την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία και την διαμόρφωση δημιουργικού κλίματος.

Ο Σχολικός κανονισμός εφαρμόζεται επίσημα από το έτος 2020-21 και επικαιροποιείται κάθε χρόνο.

### Κεντρικοί άξονες- Περιεχόμενο

Τα θέματα αφορούν:

1. Προσέλευση- φοίτηση μαθητών
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – παιδαγωγικός Έλεγχος,
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού,
4. Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες,
5. Την Ποιότητα του σχολικού Χώρου,
6. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων,
7. Πολιτική του σχολείου αναφορικά με την προστασία από πιθανούς κινδύνους .

## 1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

### **Α. Προσέλευση στο σχολείο**

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται από τις 8:00 έως τις 8:15, που χτυπά το κουδούνι, από την κύρια είσοδο του σχολείου. Η άφιξη των μαθητών που παρακολουθούν την πρωινή ζώνη γίνεται από τις 7:00 ως τις 7:15.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, τους αφήνουν στην είσοδο και αφού βεβαιωθούν ότι οι μαθητές εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν. Οι γονείς που χρησιμοποιούν τροχοφόρα θα πρέπει να τηρούν τις διατάξεις του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και να υπακούουν στις υποδείξεις των Σχολικών Τροχονόμων. Οφείλουν, για την ασφάλεια των μαθητών, να μη σταθμεύουν για μεγάλο χρονικό διάστημα στην εθνική οδό Βόλου – Τσαγκαράδας, τόσο κατά την πρωινή προσέλευση, όσο και κατά την μεσημβρινή αποχώρηση των μαθητών.

Όλοι οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή και ενημέρωση με σεβασμό. Οι μαθητές συντάσσονται σε προκαθορισμένες θέσεις έχοντας τις τσάντες μαζί τους. Ετερόδοξοι μαθητές έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην προσευχή, οφείλουν, όμως, να βρίσκονται στον χώρο του σχολείου, όσο αυτή διαρκεί και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής. Μετά την προσευχή η εξωτερική πόρτα του σχολείου θα παραμένει κλειστή ως την ώρα λήξης των μαθημάτων.

Η καθυστερημένη προσέλευση δημιουργεί προβλήματα στη σωστή πρωινή ενημέρωση των μαθητών/τριών και δυσχεραίνει στη συνέχεια τη διδασκαλία. Η είσοδος στην τάξη μετά από καθυστερημένη προσέλευση κατά την 1η ώρα επιτρέπεται μόνο με έγκριση της Διευθύντριας του Σχολείου, και μετά από τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα που θα εξηγήει το λόγο της καθυστέρησης και θα βεβαιώνει ότι γνωρίζει το γεγονός.

Οι σάκες έχουν μόνο όσα χρειάζονται για το πρόγραμμα της ημέρας. Δεν περιέχουν περιττά πράγματα (βιβλία άλλης ημέρας, παιχνίδια).

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη συσκευή ή και παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Στην εξαιρετική περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια φέρει στο σχολείο κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται να το παραδώσει στη Διεύθυνση του σχολείου πριν την έναρξη των μαθημάτων και θα το παραλάβει κατά την αποχώρηση του/της.

Δεν επιτρέπονται η φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση στο σχολείο. Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου.

## **B. Παραμονή στο σχολείο - Διάλειμμα**

Η έξοδος του μαθητή/τριας από τον σχολικό χώρο ή η παραμονή του εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων δεν επιτρέπεται.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο συνοδευόμενοι από τον εκπαιδευτικό που δίδασκε. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή ή στους διαδρόμους του σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές δεν βγαίνουν στον αύλειο χώρο, αλλά παραμένουν στους διαδρόμους του σχολείου και στην αίθουσα εκδηλώσεων. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα εισέρχονται στην αίθουσα με τη συνοδεία του/της εκπαιδευτικού που έχουν μάθημα (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική).

## **Γ. Αποχώρηση από το σχολείο**

Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται στο τέλος του βώρου στις 13:15 από την κύρια έξοδο του σχολείου.

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης του παιδιού κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια ή άλλος σοβαρός λόγος), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο/υπεύθυνη δήλωση.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 15 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την τάξη αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές από αυτή.

Σε περίπτωση φοίτησης μαθητή στο ολόημερο πρόγραμμα, η αποχώρηση γίνεται στις 15:00,

ή στις 16:00 ανάλογα με τη δήλωση αποχώρησης του γονέα-κηδεμόνα του.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά τη λήξη των μαθημάτων βαραίνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα. Για τον λόγο αυτό οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και την τροποποίηση αυτού κατά περίπτωση και να περιμένουν έγκαιρα έξω από το σχολείο για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που σχολούν, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα.

Τέλος, γονέας-κηδεμόνας που λόγω ανωτέρας βίας δεν προσήλθε εγκαίρως στο σχολείο για να παραλάβει το παιδί του μέχρι τις 13:30, θα το αναζητήσει στο ολοήμερο.

## 2. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και ενημερώνει την Διευθύντρια του σχολείου ώστε να καταχωρηθούν στο σχετικό πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

## 3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – παιδαγωγικός έλεγχος

1. Ο σεβασμός όλων προς τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές/τριες, Δ/νση, εκπαιδευτικούς, γονείς και άλλους εργαζόμενους) είναι βασική προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.
2. Κατά τις ώρες της διδασκαλίας οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμμετέχουν και να προσπαθούν, να έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα, να μην παρεμποδίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία και να σέβονται πάντα το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
3. Η θέση των μαθητών/τριών στην τάξη ορίζεται από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος (και ειδικότητας) και δεν πραγματοποιείται καμία αλλαγή χωρίς την απόφαση του εκπαιδευτικού.
4. Στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται να παραμένουν οι μαθητές/τριες στις αίθουσες διδασκαλίας. Κατά την διάρκειά τους επιτηρούνται στο προαύλιο από υπεύθυνους εκπαιδευτικούς που ορίζονται με πρακτικό συλλόγου διδασκόντων.
5. Όταν ένας μαθητής/τρια δεν ακολουθεί συνειδητά και συστηματικά τους κανόνες συμπεριφοράς, προβλέπονται μέτρα ανάλογα με τις πράξεις και τη συμπεριφορά του. Τα μέτρα αυτά είναι αναγκαία μόνο όταν:
  - α) ο δάσκαλος έχει εξαντλήσει όλα τα παιδαγωγικά μέσα που βασίζονται στον διάλογο και την πειθώ με το μαθητή/τρια και τους γονείς.
  - β) Δεν προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του μαθητή/τριας.
  - γ) Δε χρησιμοποιούνται ως απειλές ή εκφοβισμό, αλλά ως συνέπεια.

δ) Εφαρμόζονται πρωτίστως για την προσωπική νουθεσία και όφελος του μαθητή/τριας, αλλά και για να εξασφαλιστεί η ασφάλεια των μαθητών/τριών και η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

ε) Δεν επιβάλλονται σαν ποινή και ούτε χρησιμοποιούνται ως απειλή, η μείωση της βαθμολογίας στα μαθήματα.

**Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο θα ακολουθηθούν οι παρακάτω διαδικασίες:**

### **1ο Στάδιο**

A) Παρατήρηση από τον/την εκπαιδευτικό (1η και 2η).

B) Επίπληξη από τον/την εκπαιδευτικό.

Γ) Παρατήρηση από τη Διευθύντρια μετά την επίπληξη από τον/την εκπαιδευτικό.

Δ) Επίπληξη από τη Διευθύντρια και κλήση του γονέα ή κηδεμόνα (αφού έχει γίνει τηλεφωνική επικοινωνία πρώτα) στο σχολείο για κοινή αντιμετώπιση του προβλήματος σε συνεργασία με τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς.

### **2ο Στάδιο**

Εάν, παρά τη λήψη των παραπάνω μέτρων, ο μαθητής/τρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του/της, τότε το θέμα παραπέμπεται προς συζήτηση στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος καλείται να αντιμετωπίσει το πρόβλημα και προχωρεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Καλεί τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες προσπαθούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα.
- Ζητά, αν το κρίνει σκόπιμο, τη βοήθεια παιδοψυχολόγου ή άλλου ειδικού επιστήμονα ή να απευθυνθεί στο ΚΕΔΑΣΥ ή τη συνδρομή της ΕΔΥ εφόσον υφίσταται.
- Μετά τη αναλυτική εξέταση του θέματος και τη λήψη όλων των απαιτούμενων μέτρων, ο Σύλλογος Διδασκόντων παίρνει την τελική απόφαση. Ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει, αν το πρόβλημα είναι ιδιαίτερα σοβαρό και επαναλαμβανόμενο, την αλλαγή τμήματος του μαθητή ή την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος προσθήκη «σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της ισχύουσας νομοθεσίας».

## **4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

1. Η σχολική μας μονάδα υιοθετεί και προάγει υγιή και θετικά πρότυπα μεταξύ μαθητών/τριών.
2. Φροντίζει να δημιουργεί ένα δημοκρατικό περιβάλλον μέσα στο οποίο όλες οι απόψεις είναι σεβαστές και ακούγονται ισότιμα, ώστε να εξαλειφτούν φαινόμενα βίαιης συμπεριφοράς.
3. Καλλιεργεί και προάγει κλίμα συνεργασίας και κατανόησης μεταξύ μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών και ενισχύει την συμμετοχή και τον αλληλοσεβασμό ανάμεσα σε όλα τα εμπλεκόμενα μέλη.
4. Γίνεται σαφές ότι η σχολική μας μονάδα επιδεικνύει μηδενική ανοχή στην άσκηση βίας και εκφοβισμού. Για το σκοπό αυτό:
  - i. Ατομικό επίπεδο: Οι εκπαιδευτικοί που αντιλαμβάνονται ένα τέτοιο περιστατικό αντιδρούν αμέσως και προβαίνουν στην άμεση διακοπή της πράξης.
  - ii. Ακολουθεί δήλωση της πράξης και συζήτηση με τα εμπλεκόμενα μέλη σε ατομικές συζητήσεις και έπειτα σε κοινές συζητήσεις.
  - iii. Προτείνεται συνεργασία με ΚΕΔΑΣΥ.

- iv. Πραγματοποιείται διαρκή ενημέρωση των εκπαιδευτικών σε θέματα πρόληψης βίας (σεμινάρια ή ενημέρωση με εξειδικευμένο προσωπικό, διοργάνωση συνελεύσεων).
- v. Γίνεται επίβλεψη των σχολικών χώρων στο διάλειμμα από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.
- vi. Συλλέγονται στοιχεία και καταγράφονται σε τετράδιο/ημερολόγιο σε κάθε τάξη.
- vii. Υλοποιούνται προγράμματα για τη διαχείριση θυμού, συγκρούσεων, ενσυναίσθηση και ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων.
- viii. Εφαρμόζονται συνεργατικές μέθοδοι μάθησης που ευνοούν την καλλιέργεια αποδοχής της διαφορετικότητας, φιλίας-αλληλεγγύης.
- ix. Γίνονται συναντήσεις με γονείς για κοινούς τρόπους αντιμετώπισης με τη βοήθεια ειδικών επιστημών.

## 5. Σχολικές Εκδηλώσεις- Δραστηριότητες

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Στις σχολικές γιορτές το ωράριο διαμορφώνεται κατά περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εκ των προτέρων για το πρόγραμμα της γιορτής και τη λειτουργία του Ολοήμερου.

Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων. Μετά το πέρας των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές/τριες αποχωρούν.

Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών/τριών κατά τη διάρκειά τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, φυσιολατρικές λέσχες κ.λπ.).

Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται:

(α) δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών/τριών από το σχολείο σε μακρινή ή κοντινή απόσταση από το σχολείο. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις παραπάνω εκτός σχολείου δράσεις απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των Γονέων και Κηδεμόνων τους,

(β) δράσεις που πραγματοποιούνται εντός σχολείου ή την τάξη/τμήμα για να υλοποιούν προγράμματα και δραστηριότητες που προάγουν την εκπαιδευτική διαδικασία.

Οι μαθητές/τριες που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους.

## 6. Ποιότητα σχολικού Χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Ως εκ τούτων:

1. Όλοι οι χώροι του σχολείου καθώς και τα θρανία, τα καθίσματα κ.λ.π. πρέπει να διατηρούνται καθαρά, και να μην γίνονται φθορές σε αυτά. Το ίδιο ισχύει για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Σχολείου και όλα τα εποπτικά μέσα που πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή ώστε να αποφεύγονται φθορές.
2. Μαθητής ή μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου οφείλει να προβεί στην αποκατάστασή της με ευθύνη του γονέα και κηδεμόνα.

## **7. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Διευθύντρια του Σχολείου.

### **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς, προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου και έχουν ως εξής:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους από τη Διευθύντρια του σχολείου και τους/τις εκπαιδευτικούς των τάξεων λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν τις τάξεις και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο. Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου, και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει ώστε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.



### **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων σε αυτόν. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου για το όφελος όλων των μαθητών/τριων.

#### ***Η σημασία της σύμπραξης όλων***

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης - για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **8. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

### ***Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών***

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και έκτακτα φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του να προστεθεί: «τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων και τεχνολογικών καταστροφών» και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και η Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### ***Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης - Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών***

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και ενεργειών. Ο χώρος συγκέντρωσης των μαθητών/τριων σε περιπτώσεις ανάγκης είναι ο χώρος ανάμεσα στις δύο μπασκέτες.

## **Άλλα θέματα**

**Καινοτόμες πρακτικές** που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο είναι η χρήση και αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών στην εκπαιδευτική διαδικασία από όλους τους εκπαιδευτικούς του σχολείου μας(προτζέκτορες και υπολογιστές σε όλες τις τάξεις και ψηφιακή καταγραφή των τίτλων της βιβλιοθήκης).

### **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του.

Βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες διδακτικές και παιδαγωγικές αρχές και η τήρησή του από μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και γονείς –κηδεμόνες αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

Θέματα που δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων σε συνεργασία με τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα αλληλοκατανόησης, αμοιβαίου σεβασμού και συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

ΚΑΤΩ ΛΕΧΩΝΙΑ 23/10/2023

Η Διευθύντρια

**Παναγιώτα Τσαγκούλη**

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής Π.Ε. Μαγνησίας
<b>Χρήστος Δασκαλοθανάσης</b>	<b>Γεώργιος Πολύζος</b>